

## 内容

【コントロールパネルへログインする】 .....	2
【メールアカウントの新規作成】 .....	4
【メールアカウント設定：共通項目】 .....	6
【メールアカウント設定：メールアドレスおよびパスワードの変更】 .....	7
【メールアカウント設定：転送設定】 .....	8
【メールアカウント設定：メールエイリアス設定】 .....	9
【メールアカウント設定：自動返信設定】 .....	11
【メールアカウント設定：スパムフィルタ設定】 .....	13
【メールアカウント設定：アンチウィルス設定】 .....	15
【メールアカウントの削除】 .....	16
【コントロールパネルからログアウトする】 .....	17

## コントロールパネル メールアカウント登録・設定 手順書

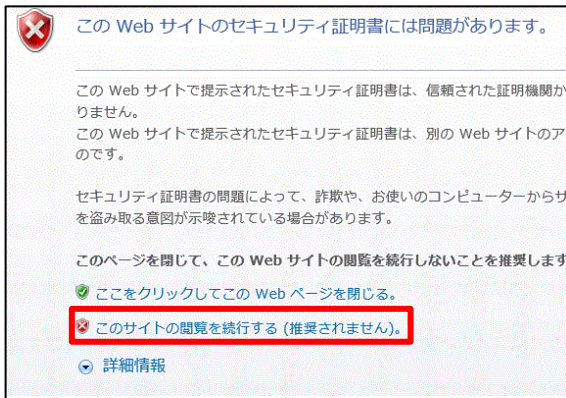
### 【コントロールパネルへログインする】

1. Web ブラウザを起動し、https://211.1.230.23:8443 にアクセスします。

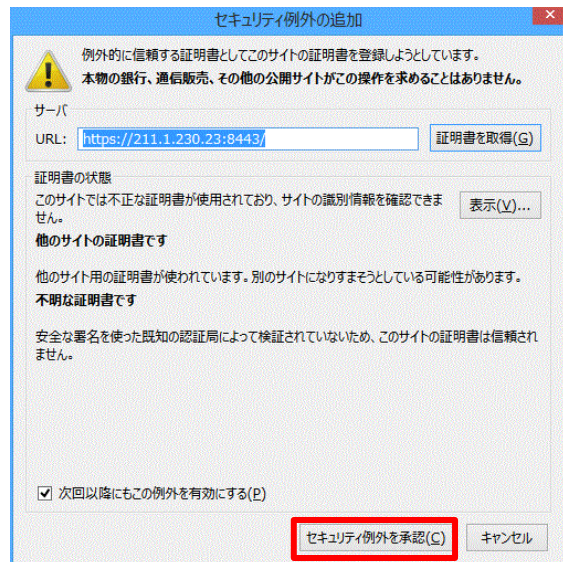


2. セキュリティ警告（証明書エラー）が表示された場合、サイトアクセスを続行します。  
ここでは、InternetExplorer、GoogleChrome、FireFox の例を示します。

#### 【InternetExplorer】



#### 【GoogleChrome】



#### 【FireFox】



## コントロールパネル メールアカウント登録・設定 手順書

3. コントロールパネル (Parallels Panel) ログイン画面が表示されます。ユーザ名、パスワードを入力してください。ユーザ名およびパスワードは、アサクラソフトよりお伝えするメールアカウント管理用メールアドレスおよびパスワードです。
- ユーザ名。パスワードを入力したら、[ログイン]ボタンをクリックしてください。コントロールパネルが表示されます。

Parallels® Panel

ユーザ名 admin@

パスワード

インターフェース言語 デフォルト

パスワードを忘れた場合

ログイン

Parallels® Panel

ホーム メール アカウント

メール

メールアドレスとメールアカウントを作成します。ス、自動返信、およびスパムとウイルスからの

- メールアドレス
- メール
- メールアカウント
- メール

その他 →

## 【メールアカウントの新規作成】

1. [メール]タブをクリックしてください。メールアカウントの作成・管理画面が表示されます。



2. [メールアドレスの作成]をクリックしてください。

※既に登録されているメールアドレス admin@〇〇はメールアカウント管理用メールアドレスです。このアドレスを編集するとコントロールパネルにログインできなくなる等の問題が発生する恐れがありますので編集しないでください。





## コントロールパネル メールアカウント登録・設定 手順書

3. メールアドレス作成画面が表示されます。新規登録するメールアドレスを設定します。

- ① [全般]タブを選択します。
- ② [メールアドレス]欄には、新規登録したいメールアドレスを入力します。入力できる部分は@以前の部分（ローカルパートといいます）です。
- ③ [メールボックス]にチェックが入っていることを確認します。チェックが入っていない場合はチェックを入れてください。
- ④ メールボックスのサイズ設定は、[メールボックスを、サービスプロバイダ指定のサイズに設定する（無制限）]を選択してください。
- ⑤ [パスワード]欄には、登録するメールアドレスのパスワードを入力してください。  
※パスワードは半角英数字 5 文字以上 20 文字以内でなければなりません。  
※パスワードの中にメールアドレスを含むことはできません。

【例】メールアドレス：info@xxx.co.jp パスワード：abinfoed

- ⑥ [パスワード確認]欄には、⑤で入力したパスワードを入力してください。
- ⑦ [OK]ボタンをクリックしてください。[OK]ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません。続けて他の設定を行う場合は、設定を行いたいタブをクリックしてください。キャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

情報欄に[メールアドレス〇〇が作成されました]と表示されます。

※「転送」、「メールエイリアス」、「自動返信」、「スパムフィルタ」、「アンチウイルス」の設定は後述の各項目を参照してください。

無断転載禁止

Copyright (C) ASAKURASOFT. All rights reserved.

## 【メールアカウント設定：共通項目】

1. 編集するメールアドレスをクリックしてください。

※メールアドレス admin@〇〇はメールアカウント管理用メールアドレスです。このアドレスを編集するとコントロールパネルにログインできなくなる等の問題が発生する恐れがありますので編集しないでください。



2. 編集するメールアドレスの設定画面が表示されます。以降の各種設定編集はこの画面が基本となります。以降の各種設定編集は必要に応じて行ってください。



## 【メールアカウント設定：メールアドレスおよびパスワードの変更】

- ① [全般]タブをクリックして全般設定画面を表示します。
- ② メールアドレスを変更する場合、[メールアドレス]欄に新しいメールアドレスを入力してください。
- ③ [パスワード]欄には、メールアドレスのパスワードを入力してください。  
※パスワードは半角英数字 5 文字以上 20 文字以内でなければなりません。  
※パスワードの中にメールアドレスを含むことはできません。  
【例】メールアドレス：info パスワード：abinfo~~cd~~
- ④ [パスワード確認]欄には、メールアドレスのパスワードを入力してください。
- ⑤ [OK]ボタンをクリックしてください。[OK]ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません。続けて他の設定を行う場合は、設定を行いたいタブをクリックしてください。キャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'sample@' email account settings page. The '全般' (General) tab is selected and highlighted with a red box and callout ①. Below the tabs, the 'メールアドレス' (Email Address) field is highlighted with a red box and callout ②, containing the text 'sample'. The 'パスワード' (Password) field is highlighted with a red box and callout ③, and the 'パスワード確認' (Password Confirmation) field is highlighted with a red box and callout ④. At the bottom, the 'OK' button is highlighted with a red box and callout ⑤. The page also includes a 'メールボックス' (Mailbox) section with a checkbox and radio buttons, and a '割り当て先' (Assign to) section with a dropdown menu.

## 【メールアカウント設定：転送設定】

- ① [転送] タブをクリックして転送設定画面を表示します。
- ② [メール転送を有効にする] にチェックを入れます。
- ③ 転送先メールアドレスを入力します。転送先が複数ある場合は、メールアドレスをスペース、カンマ (,)、セミコロン (;)、改行のいずれかで区切ってください（この例では改行で区切っています。）
- ④ [OK] ボタンをクリックしてください。[OK] ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません。続けて他の設定を行う場合は、設定を行いたいタブをクリックしてください。キャンセルする場合は、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'sample@' email account settings. The '転送' (Forwarding) tab is selected and highlighted with a red box and circled number 1. Below the tabs, the option 'メール転送を有効にする' (Enable email forwarding) is checked with a red box and circled number 2. The text 'すべての受信メールを次のメールアドレスに転送する' (Forward all received emails to the following email address) is visible. A text area contains three email addresses separated by line breaks: 'test1@', 'test2@', and 'test3@', highlighted with a red box and circled number 3. At the bottom, the 'OK' button is highlighted with a red box and circled number 4. A red box and circled number 5 are placed near the bottom left of the form.

転送設定を解除する場合は、

- ① [メール転送を有効にする] のチェックを外してください。
- ② [OK] ボタンをクリックしてください。[OK] ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません（キャンセルする場合は、[キャンセル] ボタンをクリックしてください）。

This screenshot shows the same email forwarding settings page, but the 'メール転送を有効にする' (Enable email forwarding) checkbox is unchecked, highlighted with a red box and circled number 1. The 'OK' button at the bottom is highlighted with a red box and circled number 2. The text area still contains the same three email addresses: 'test1@', 'test2@', and 'test3@'.



## 【メールアカウント設定：メールエイリアス設定】

- ① [メールエイリアス]タブをクリックし、メールエイリアス設定画面を表示します。
- ② [メールエイリアス]欄に、設定したいメールアドレスを入力してください。
- ③ メールエイリアスをプライマリメールアドレス（この例では sample@〇〇〇）に複数設定したい場合は、[メールエイリアスの追加]をクリックして、入力欄を追加して設定してください。
- ④ 最後に[OK]ボタンをクリックしてください。[OK]ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません。続けて他の設定を行う場合は、設定を行いたいタブをクリックしてください。キャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

プライマリメールアドレスに設定されたメールエイリアスが表示されます。

## コントロールパネル メールアカウント登録・設定 手順書

メールエイリアス設定を削除するには、

- ① [メールエイリアス]タブをクリックし、メールエイリアス設定画面を表示します。
- ② 設定したメールエイリアスの右側にある[削除]リンクをクリックして項目を削除します。一番上のメールエイリアス欄には[削除]リンクがないので、入力内容を手動で削除します。
- ③ 最後に[OK]ボタンをクリックしてください。[OK]ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません（キャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください）。

sample@asakura-soft.jp

全般 転送 **① メールエイリアス** 自動返信 スпамフィルタ アンチウイルス

メールエイリアスとは、プライマリメールアドレスに関連付けられている代替のメールアドレスです。受信します

メールエイリアス

sample2	@asakura-soft.jp	
sample3	@asakura-soft.jp	<b>② 削除</b>
sample4	@asakura-soft.jp	<b>② 削除</b>

[メールエイリアスの追加](#)

\* 必須フィールド

OK キャンセル



sample@asakura-soft.jp

全般 転送 **メールエイリアス** 自動返信 スпамフィルタ アンチウイルス

メールエイリアスとは、プライマリメールアドレスに関連付けられている代替のメールアドレスです。受信します

メールエイリアス

@asakura-soft.jp

[メールエイリアスの追加](#)

\* 必須フィールド **③** OK キャンセル



## 【メールアカウント設定：自動返信設定】

- ① [自動返信]タブをクリックし、自動返信設定画面を表示します。
- ② [自動返信を有効にする]にチェックを入れてください。
- ③ [自動返信メールの件名]欄には、返信するメールの件名を入力してください。  
「Re: <request\_subject>」と入力すると、受信したメールの件名に「Re:」が付いた件名になります。  
(例：受信メールの件名が「問い合わせ」の場合、自動返信メールの件名は「Re: 問い合わせ」になります)
- ④ [自動返信メールのテキスト]欄には、返信するメールの内容を記入してください。
- ⑤ [転送先]欄には、受信メールを他のメールアドレスに転送する場合、転送先メールアドレスを入力してください。転送しても自分のメールアドレス（この例では sample@〇〇）にも受信メールは届きます。
- ⑥ 最後に[OK]ボタンをクリックしてください。[OK]ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません。続けて他の設定を行う場合は、設定を行いたいタブをクリックしてください。キャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

sample@〇〇

全般 転送 メールエイリアス ① 自動返信 スпамフィルタ アンチウイルス

自分のメールアドレス宛てのすべてのメールメッセージに自動返信を設定します。自動返信とは、出張や休暇中であることを示すメッセージを送信する機能です。

② ☒ 自動返信を有効にする

自動返信メールの件名 \* ③ お問い合わせありがとうございます

メッセージフォーマット

☒ テキスト形式  
☐ HTML

テキスト形式は、すべてのメールクライアントプログラムでサポートされているため、メール受信者に表示されます。HTML メッセージは、さまざまなフォントスタイルの書式付きテキストで、メールクライアントによっては HTML メッセージをサポートしていないため、これらのテキストが表示されない場合があります。

エンコーディング UTF-8

エンコーディングは、テキスト文字をどのように表示するかを決定します。推奨されるエンコーディングは UTF-8 です。

自動返信メールのテキスト ④ ※このメールには自動返信メールです。この度はお問い合わせをいただき、誠にありがとうございます。  
内容を確認の上、後ほどご回答致します。

転送先 ⑤ test@example.jp

自動返信が送信されると、元のメッセージは指定したメールアドレス宛てに転送されます

Reply to the unique e-mail address not more than \* 1 times a day.

ファイルを添付する 参照... 削除

新しい添付ファイルを追加する

\* 必須フィールド ⑥ OK キャンセル



## コントロールパネル メールアカウント登録・設定 手順書

自動返信設定を解除するには、

- ① [自動返信を有効にする]のチェックを外してください。
- ② [OK] ボタンをクリックしてください。[OK] ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません（キャンセルする場合は、[キャンセル] ボタンをクリックしてください）。

sample@hokuriku-id.jp

全般 転送 メールエイリアス **自動返信** スпамフィルタ アンチウイルス

自分のメールアドレス宛でのすべてのメールメッセージに自動返信を設定します。自動返信とは、

① ☒ 自動返信を有効にする

自動返信メールの件名 \* お問い合わせありがとうございます

メッセージフォーマット

☒ テキスト形式

☐ HTML

テキスト形式は、すべてのメールクライアントプログラムで送信者に表示されます。HTML メッセージは、さまざまなフォント、メールクライアントによっては HTML メッセージをサポートが表示されない場合があります。

エンコーディング UTF-8

エンコーディングは、テキスト文字をどのように表示するかを

自動返信メールのテキスト

※このメールは自動返信メールです。  
この度はお問い合わせいただき、誠にありがとうございます。  
内容を確認の上、後ほどご回答致します。

転送先

test@hokuriku-id.jp

自動返信が送信されると、元のメッセージは指定したメールアドレスに

Reply to the unique e-mail address not more than \*

1 times a day.

\* 必須フィールド

② OK キャンセル

## 【メールアカウント設定：スパムフィルタ設定】

- ⑧ [スパムフィルタ]タブをクリックし、スパムフィルタ設定画面を表示します。
- ⑨ メールサーバー側でスパムフィルタを設定する場合、[このメールアドレスに対してスパムフィルタを有効にする]にチェックを入れてください。
- ⑩ スпамに分類されたメッセージに対する処理を指定します。用途に応じて設定してください。
  - A) [スパムメッセージの件名に指定テキストを追加してマーキングする]  
 スпамメールに対して、件名に指定テキストを追加した上で、スパムメールも受信します。ローカルのメールソフトのスパムフィルタ設定を使用する場合やメールの受信漏れをなくしたい場合に有効です。
  - B) [スパムメッセージをすべて削除する]  
 スпамフィルタでスパムメールと認識されたメールはサーバー側で削除され、ローカルのメールソフトで受信することはできません。削除されたメールを復元することはできません。
  - C) [スパムをスパムフォルダに移動する]  
 スпамフィルタでスパムメールと認識されたメールをメールサーバー内の「Spam」フォルダに移動させます。「Spam」フォルダに移動されたメールは、ウェブメールで閲覧することができます。「Spam」フォルダに移動されたメールは30日後に自動的に削除されます。重要なメッセージを見落とさないように「Spam」フォルダのコンテンツは定期的に確認し、スパムではないすべてのメッセージを受信フォルダに戻す必要があります。
- ⑪ [OK]ボタンをクリックしてください。[OK]ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません。続けて他の設定を行う場合は、設定を行いたいタブをクリックしてください。キャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。



## コントロールパネル メールアカウント登録・設定 手順書

スパムフィルタ設定を解除するには、

- ① [このメールアドレスに対してスパムフィルタを有効にする]のチェックを外してください。
- ② [OK] ボタンをクリックしてください。[OK] ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません（キャンセルする場合は、[キャンセル] ボタンをクリックしてください）。

sample@h...il.jp

全般 転送 メールエイリアス 自動返信 **スパムフィルタ** アンチウイルス

スパムフィルタサービスは、対象メールアドレス宛てに送信されたスパムメールを検出します。スパムメールを検出するとマーキングするか、スパムメールをメールクライアントが IMAP 経由でアクセスできる特別なスプレッドシートに格納するために、さまざまなローカルテストとネットワークテストを行います。

① ☐ このメールアドレスに対してスパムフィルタを有効にする

スパムに分類されたメッセージに対する処理

☐ スパムメッセージの件名に指定テキストを追加してマーキング  
☐ スパムメッセージをすべて削除する  
☒ スパムをスパムフォルダに移動する

高度な設定を表示する

\* 必須フィールド

② OK キャンセル



## 【メールアカウント設定：アンチウイルス設定】

- ① [アンチウイルス]タブをクリックし、アンチウイルス設定画面を表示します。
- ② [このメールアドレスに対してアンチウイルス防御を有効にする]にチェックを入れてください。
- ③ [ウイルスチェック]の項目は[送受信メール]を選択してください。
- ④ [OK]ボタンをクリックします。[OK]ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません。続けて他の設定を行う場合は、設定を行いたいタブをクリックしてください。キャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

アンチウイルス設定を解除するには、

- ① [このメールアドレスに対してアンチウイルス防御を有効にする]のチェックを外してください。
- ② [OK]ボタンをクリックします。[OK]ボタンをクリックしない限り、設定は反映されません（キャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンをクリックしてください）。

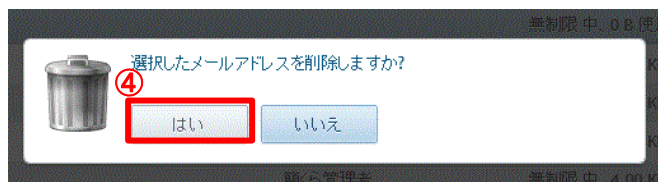
## 【メールアカウントの削除】

※削除したメールアカウントのデータを復元することはできません。削除する際は注意してください。

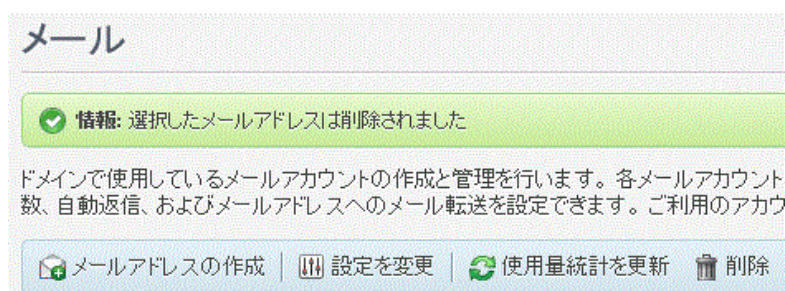
- ① コントロールパネル上段の[メール]タブをクリックし、メールアドレス一覧を表示してください。
- ② 削除するメールアドレスにチェックを入れてください。
- ③ [削除]ボタンをクリックしてください。



- ④ メールアドレス削除確認ポップアップが表示されます。[はい]をクリックしてください。



削除が完了すると、情報欄に[選択したメールアドレスは削除されました]と表示されます。メールアドレスの削除作業は以上です。



## 【コントロールパネルからログアウトする】

画面上部のログイン名をクリックし、表示されるプルダウンメニューから[ログアウト]を選択し、ログアウトしてください。

