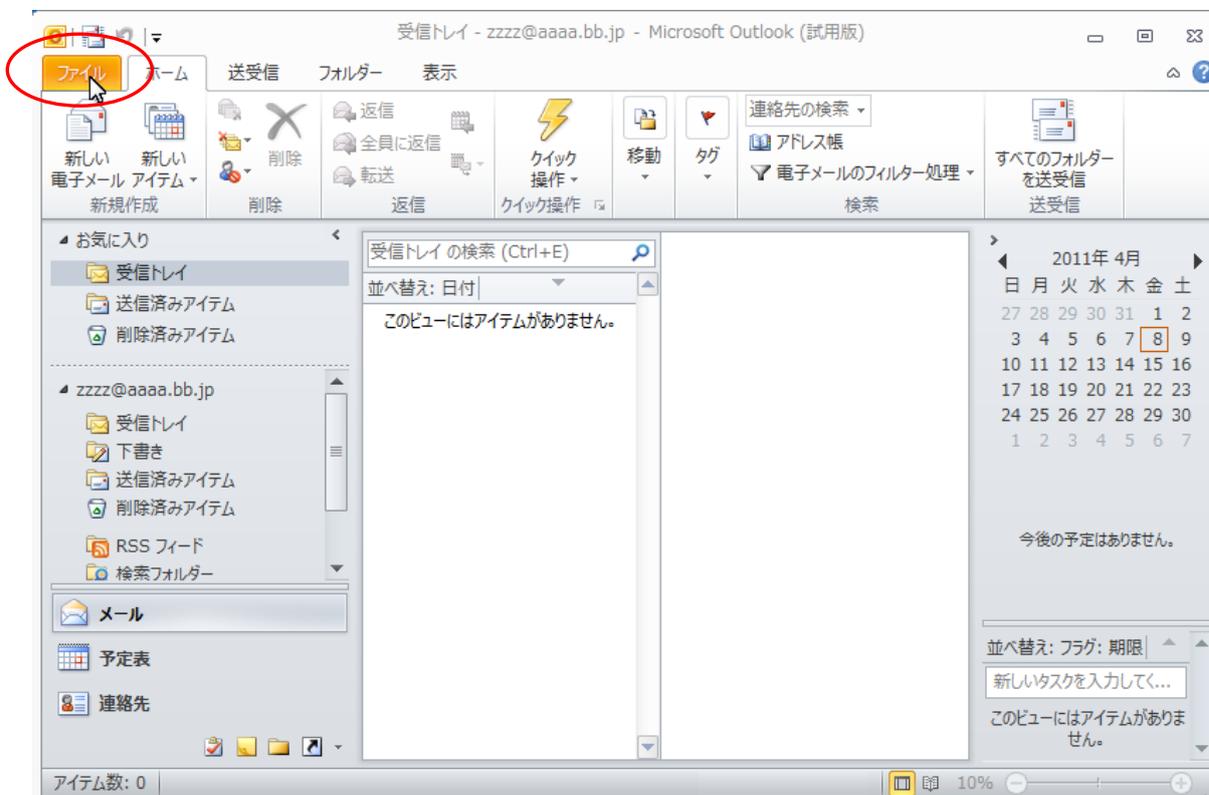
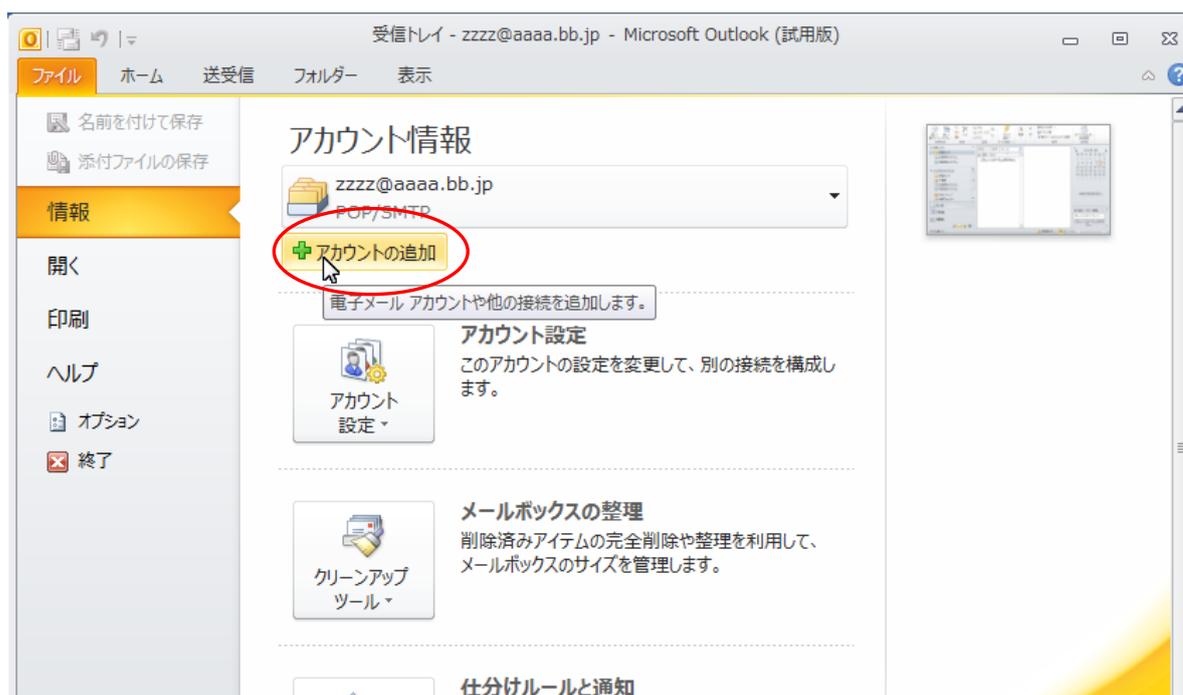


Outlook2010 をご使用の場合

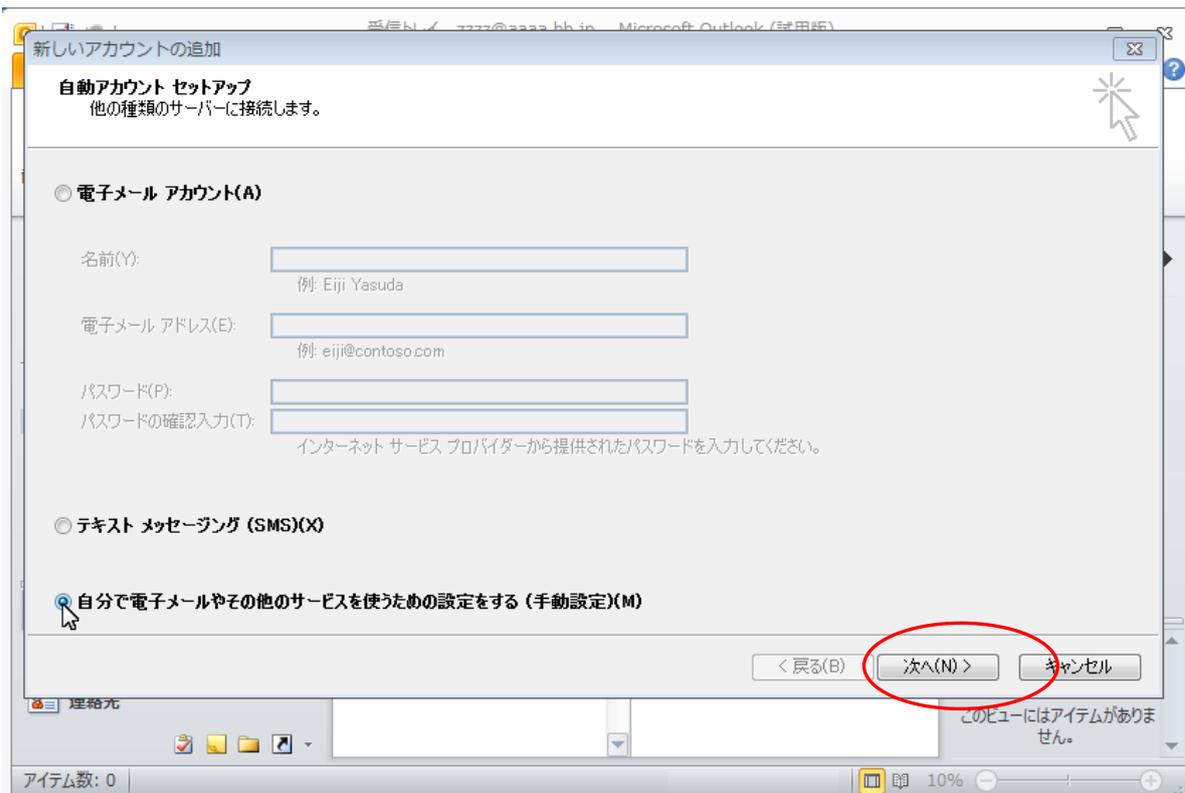
- ① Outlook2010 を起動して「ファイル」を選択します。



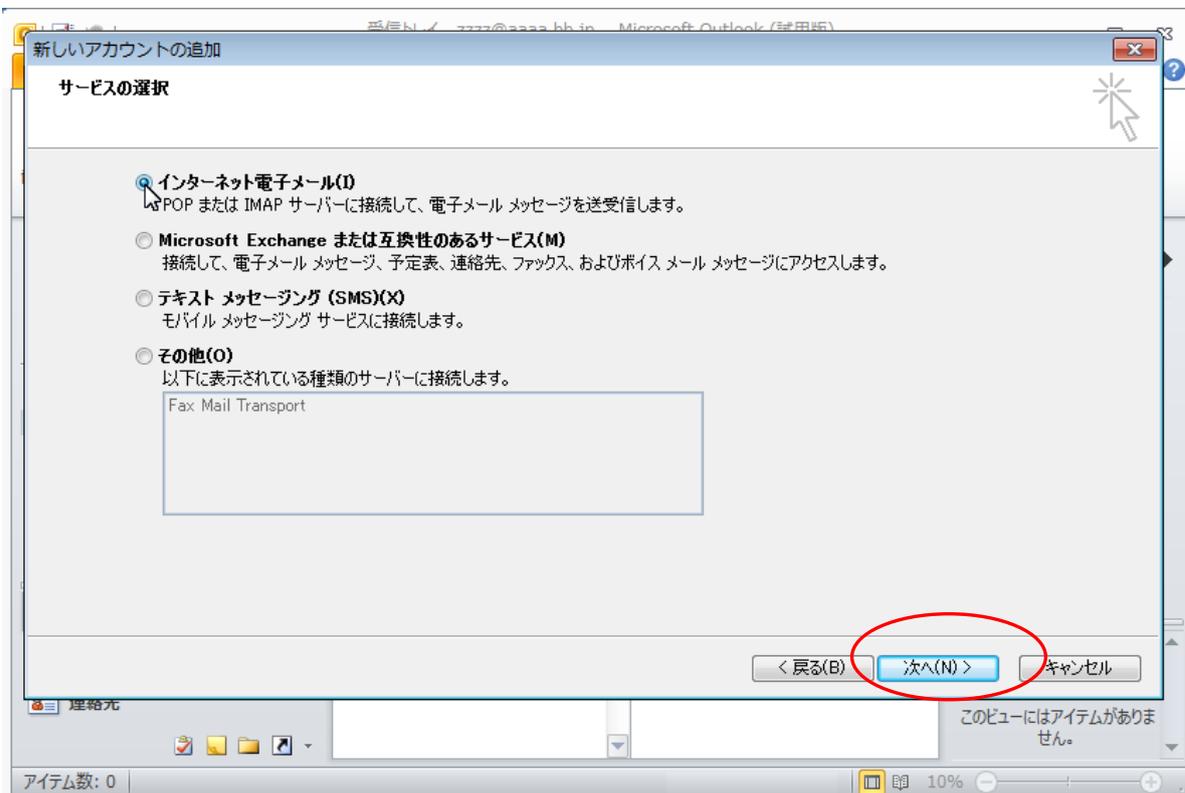
- ② 「アカウントの追加」をクリックします。



- ③ 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする」を選択します。「次へ」をクリックします。



- ④ 「インターネット電子メール」を選択します。「次へ」をクリックします。



⑤ 各項目を入力します

ユーザー情報

【名前】 先方にメールが届いた際に表示される名前です。

【電子メールアドレス】 アサクラソフトから発行しているメールアドレスを入力してください。

サーバー情報

【アカウントの種類】 POP3を選択してください

【受信サーバー】 「アサクラソフトよりお知らせしている IP アドレス(例:123.44.678.99)」
を入力してください。

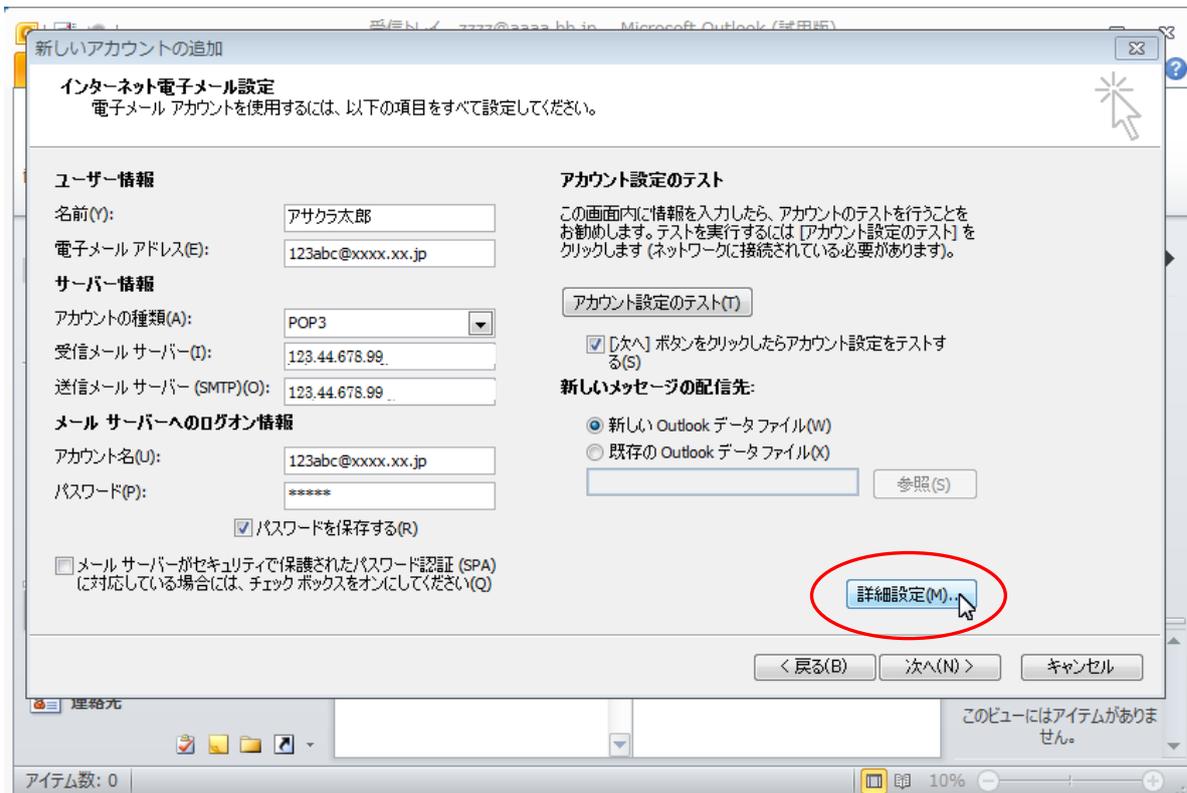
【送信サーバー】 「アサクラソフトよりお知らせしている IP アドレス(例:123.44.678.99)」
を入力してください。

メールサーバーへのログオン情報

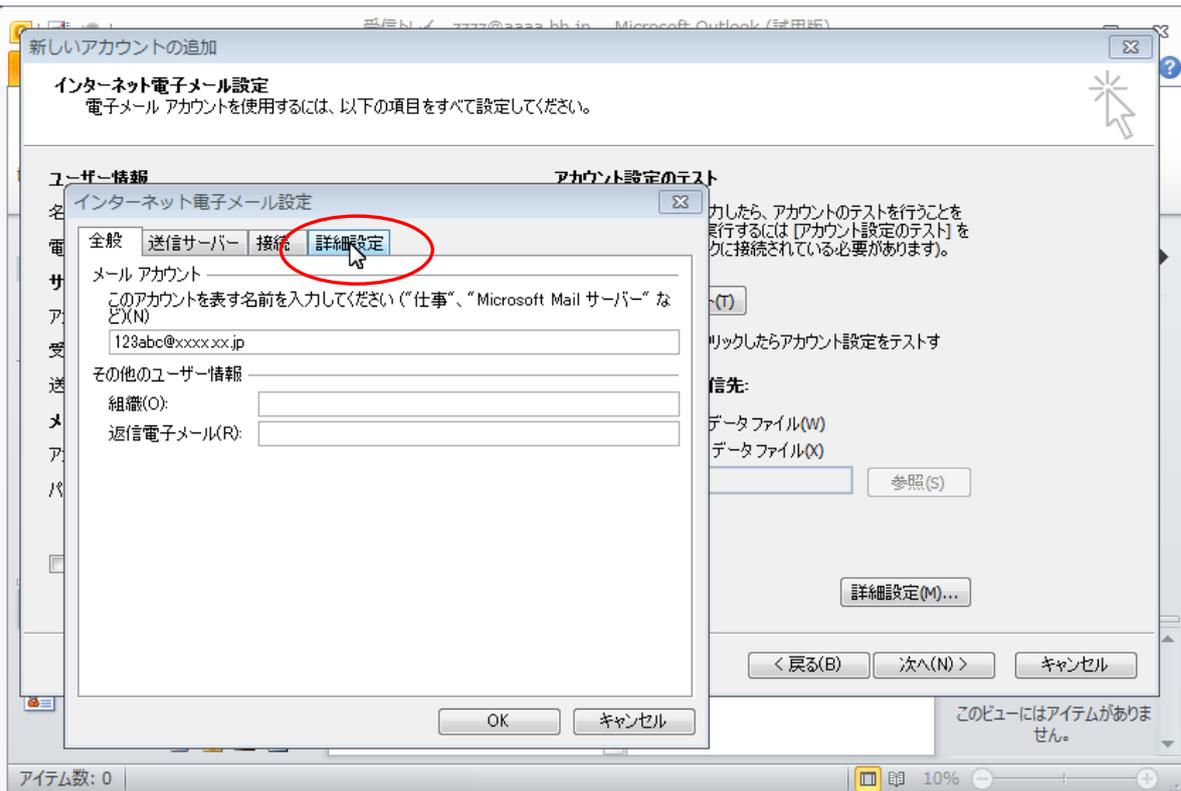
【アカウント名】 アサクラソフトよりお知らせしている「メールアカウント」を入力して下さい。
(@以下必ず入力してください)

【パスワード欄】 お知らせしたパスワードを入力してください。

「詳細設定」をクリックします。



⑥ 「詳細設定」をクリックします。



⑧ 「サーバーポート番号」で送信サーバーに「587」と入力します。(初期値は 25 になっています)

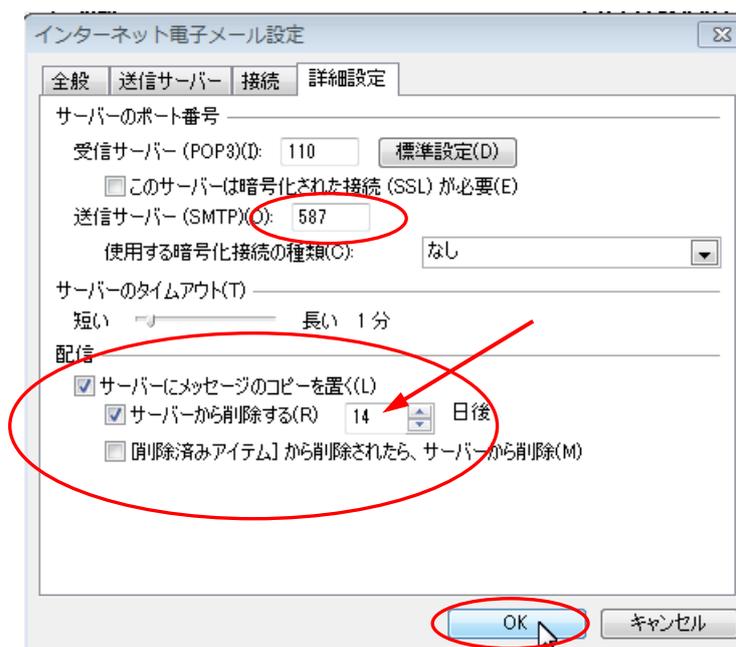
「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを入れて、必ず日数を入力します。

(このとき、サーバーから削除する日数を入力しなかった場合、サーバーにメッセージが溜まったままの状態になりますので、容量を圧迫します。最長で 30 日程度の日付を入れてください。)

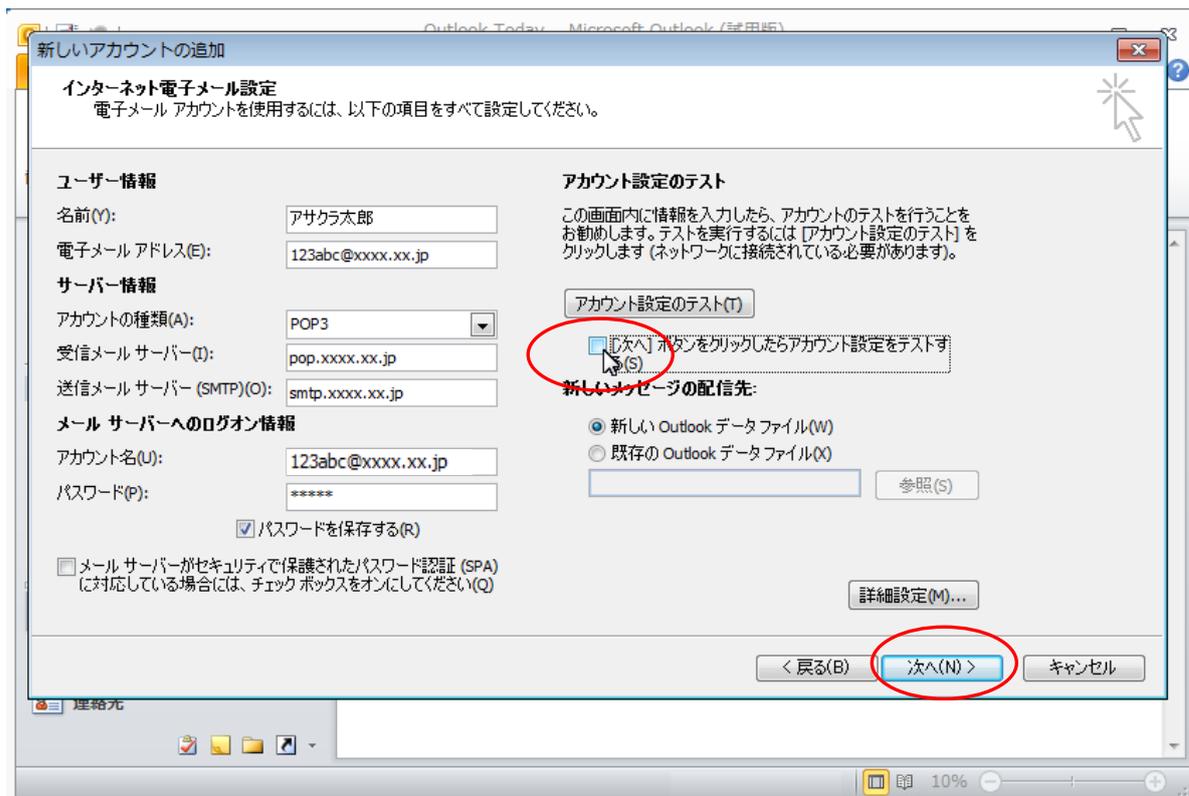
※ひとつのメールアドレスを 2 台以上のパソコンでご使用になる場合は、どちらのパソコンにも

この設定が必要です

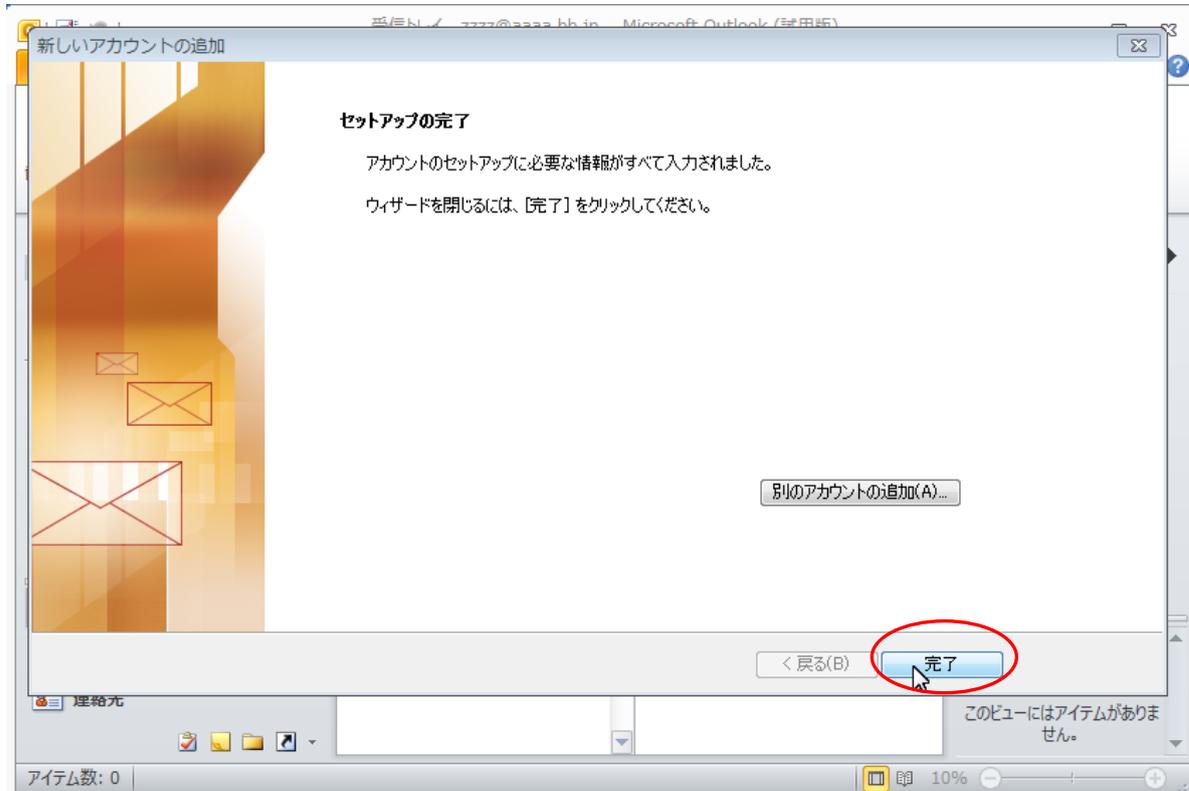
「OK」をクリックします。



- ⑨ 「[次へ]」のボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする」のチェックをはずしたあと、「次へ」をクリックします。



- ⑩ 以上で設定は完了です。



>>> 設定がうまくいかない、エラーが出る場合

0120-134-303（使えるホームページサポートダイヤル 月～金 9:30～17:30）をご利用ください。